



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ANGLOJĘZYCZNEGO KLUBU MALUCHA
„MAGIC BABY”**

UL. KOLEJOWA 10A

59-100 POLKOWICE



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. PERSONEL KLUBU MALUCHA

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

IV. OPŁATY

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Anglojęzyczny Klub Malucha „Magic Baby” w Polkowicach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - Dz.U.2016.157
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368)
4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Burmistrza Polkowic
5. Konwencji o Prawach Dziecka
6. Statutu Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” w Polkowicach
7. Regulaminu organizacyjnego Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” w Polkowicach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby”
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Anglojęzycznym Klubie Malucha „Magic Baby”
 - c) obsadę osobową Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby”
 - d) zasady funkcjonowania Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby”
 - e) zakres współpracy z Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka,
 - f) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Anglojęzyczny Klub Malucha „Magic Baby”
3. Organizację opieki nad dziećmi w Anglojęzycznym Klubie Malucha „Magic Baby”, w tym
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci

§ 2

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od 1 do 3 lat życia, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 życia rok lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia
2. Klubu Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 –15.00 - pięć dni w tygodniu od 6 do 8 godzin
 - b) 12 miesięcy w roku,
3. Dziecko w Klubie Dziecięcym może przebywać maksymalnie do 8 godzin dziennie lub poprzez zadeklarowany czas w umowie powyżej 6 godzin- uiszczony opłatą.

4. Klub Malucha jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza, te dni nie podlegają odpisom z czesnego miesięcznego.

5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 7.00 -15.00.

§ 3

Rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym:

a) osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „ Magic Baby” , w pierwszym dniu miesiąca na podstawie umów z Rodzicami, przygotowuje rejestr dzienny, godzinowego pobytu dziecka w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby”, który przekazywany jest opiekunom pracującym w grupie.

2. Nieobecność dziecka nie obejmuje odliczeń od kwoty ustalonej w umowie.

§ 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby”:

GODZINA	AKTYWNOŚĆ
7.00- 8.00	Przyjmowanie dzieci do Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”: - zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci - indywidualne zajęcia edukacyjne - zabawy manipulacyjne - zabawy konstrukcyjne - zabawy dźwiękonaśladowcze
8.00- 8.30	Początek dnia w grupach, praca wyrównawcza i stymulacyjna, zabawy i ćwiczenia ruchowe. Czynności porządkowe po porannych zajęciach.
8.30- 8.45	Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania
8.45- 9.15	Śniadanie
9.15- 9.30	Czynności higieniczne po śniadaniu
9.30- 11.00	Przygotowanie do wyjścia na świeże powietrze, zabawy dowolne, grupowe, tematyczne. Rozwijanie mowy i myślenia - śpiewanie piosenek - nauka rymowanek i wliczanek - zabawy paluszkowe - zajęcia plastyczne, manipulacyjne.
11.00- 11.30	Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu
11.30- 12.15	Obiad

12.15- 13.55	Odpoczynek- leżakowanie, słuchanie kołysanek, relaksacja przy muzyce
13.55-14.20	Podwieczorek
14.20- 14.35	Czynności higieniczne po podwieczorku
14.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none">- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci- indywidualne zajęcia edukacyjne- zabawy manipulacyjne- zabawy konstrukcyjne- zabawy dźwiękonaśladowcze- rozchodzenie się dzieci

1. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z placów zabaw ogólnodostępnych, z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na dworze.

Rozdział II. Personel Klubu Dziecięcego

§ 5

1. W skład personelu w Klubie Dziecięcym wchodzi osoba kierująca, opiekun, oraz pracownicy pomocniczy.

2. Osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „ Magic Baby”: jest przełożonym wszystkich pracowników.

Obowiązki osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „ Magic Baby”

§ 6

1. Kierowanie bieżącą pracą Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”.

2. Opracowanie dokumentacji: Regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla Rodziców.

3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.

4. Planowanie przydziału środków przeznaczonych zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci.

5. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla Dzieci, pracowników i

odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony).

6. Organizacja pracy w Anglojęzycznym Klubie Malucha „Magic Baby” (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg.

7. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi Dziećmi.

8. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby.

9. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi.

10. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ założycielski.

11. W czasie nieobecności osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” jego bieżące obowiązki przejmuje wskazany pisemnie przez niego pracownik.

12. Osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

Obowiązki Opiekuna:

§ 7

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie Dziecka; pełen troskliwości stosunek do Dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.

2. Sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.

3. Poszanowanie godności Dziecka i respektowanie jego praw.

4. Planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość.

5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla jego wieku.

6. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych.
7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową.
8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.
9. Karmienie Dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach.
10. Natychmiastowe zawiadomianie osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” o objawach chorobowych zauważonych u Dzieci.
11. Natychmiastowe zawiadomianie osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” o zdarzeniach dotyczących Dzieci.
12. Odpowiednie przygotowanie Dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
13. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem. Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu Dzieci oraz innych pomieszczeniach Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”.
14. Niezwłoczne zawiadomianie osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie.
15. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dostosowanych do wieku Dzieci.
16. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
17. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.
18. Organizacja spotkań z Rodzicami / Prawnymi Opiekunami.
19. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby” podczas ich pobytu w Klubie Dziecięcym oraz spacerów, wycieczek poza jej teren.
20. Wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami Dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych.
21. Realizacja zaleceń osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby”.
22. Wykonywanie wszelkich innych prac przydzielonych przez osobę kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” wynikających z bieżącej działalności placówki oraz niezbędnych dla jej prawidłowego działania.

Obowiązki Pracownika Pomocniczego:

§ 8

1. Pomoc Opiekunom w pielęgnacji i opiece nad Dziećmi w wieku od 1 rok życia do 3 lat (mycie, przebieranie, układanie do snu, spacer, zabawa).
2. Pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków.
3. Pomoc w kuchni i jadalni.
4. Pomoc Dzieciom w spożywaniu posiłków.
5. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”
6. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki zlecone przez osobę kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” .
7. Właściwe porcjowanie i wydawanie posiłków.
8. Utrzymywanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń do przygotowania posiłków oraz dbanie o stan sanitarny pomieszczeń.
9. Utrzymywanie w czystości lodówek.
10. Przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz higienie osobistej, dbanie o odzież ochronną.
11. Przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
12. Zgłaszanie osobie kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu klubu, wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętów.
13. Przestrzeganie w codziennej pracy zasad HACCP i dobrej praktyki higienicznej.

§ 9

1. Opiekę nad dziećmi w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby” sprawują opiekunowie / pedagodzy (zwani dalej: opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci
2. W Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby”, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

§ 10

1. Podstawowym celem działania Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań klubu dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 5) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:
 - a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.

- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 4) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu klubu dziecięcego do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w klubie dziecięcym podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego poprzez rozmowy z rodzicami, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. W przypadku dzieci niepełnosprawnych współpraca z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 11

1. Przy pełnej obsadzie dzieci w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby” funkcjonuje jedna grupa wiekowa (od 1 do 2 lat i od 2 do 3 lat).

2. Rodzice informowani są przez personel Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby” wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

3. Osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” lub bezpośredni opiekun dziecka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez osobę kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Anglojęzyczny Klub Malucha „ Magic Baby”. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby”, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka grupie. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii sporządzonej przez opiekunów, Dyrektora w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 12

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby” każdorazowo informuje pracownika, że dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby” objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunki i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, informuje się niezwłocznie rodziców / opiekunów prawnych dziecka i proponuje się skorzystanie z wizyty lekarza w poradni.

3. O zachorowaniu dziecka rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°). W razie zagrożenia życia osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” lub opiekun wzywa Pogotowie Ratunkowe.

§ 13

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować osobę kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” lub Opiekuna o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Klubie do godz. 08:30.

§ 14

1. Po przyjęciu dziecka do Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Klubu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby” jest następujący:

a) dzieci przebywające w Klubie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć;

b) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci oraz należycie wypełniać wszelkiego rodzaju czynności higieniczne zapewniające komfort dziecka;

c) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

d) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

e) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu Dziecięcego

f) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;

g) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 15

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:

- a) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- b) nr dowodu tożsamości,
- c) nr telefonu kontaktowego;
- d) datę i czytelny podpis rodziców;

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby” przez upoważnioną przez nich osobę

Rozdział IV

Oplaty

§ 16

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby” ustala osoba kierująca klubem malucha.

2. Wysokość czesnego i opłaty żywieniowej- miesięcznej akceptowana jest przez rodzica w umowie. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym składa się z :

- 1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej
- 2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym
3. Organ założycielski Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby” może dokonać zmiany wysokości czesnego raz w roku z wcześniejszym - kwartalnym uprzedzeniem rodziców.

4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki.

5. Klub Dziecięcy nie przyjmuje opłat gotówkowych.

6. Opłata obejmuje pobyt i wyżywienie dziecka w Anglojęzycznym Klubie Malucha „ Magic Baby.”

CEL	OPIS	KWOTA
Czesne		

	Opłata za pobyt dziecka do 6 godzin dziennie	290zł/ czesne miesięczne z wyżywieniem
	Opłata za pobyt dziecka powyżej 6 godzin dziennie	350 zł/ czesne miesięczne z wyżywieniem
Jednorazowa, niezwrótne opłata wpisowa	-----	200zł

7. Opłaty za czesne i żywnie dokonywane powinny być do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami, naliczane od 20 dnia miesiąca.
9. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy.

§ 17

1. Rodzice dziecka chodzącego do Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby”, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z osobą kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” lub opiekunami grupy.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Anglojęzycznym Klubie Malucha „Magic Baby” mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

§ 18

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - domowe obuwie,
 - pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające
 - oznakowaną pidżamkę,
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - smoczka i butelki jeśli dziecko używa.
2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pidżamki 1 raz na 2 tygodnie
4. Jeżeli dziecko:
 - a) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Anglojęzycznym Klubie Malucha „Magic Baby”, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - b) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu

o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki.

§ 19

1. Zasady korzystania z usług Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” określa się w umowie z rodzicami.

2. Osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” :

- 1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie złączą uczęszczać do Klubu Dziecięcego;
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.
4. Osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do placówki.

Rozdział V. Prawa i obowiązki rodziców

§ 20

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie statutu Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby”,
- b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Anglojęzyczny Klub Malucha „Magic Baby”,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby” przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie osobę kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” .

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych osoby kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „ Magic Baby” i stosować się do nich.

§ 21

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna dziecięcego w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunowi i osobie kierującej Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” wniosków z obserwacji pracy Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”
4. kierowania do personelu Klubu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby” organowi sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrekcja placówki.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 22

Osoba kierująca Anglojęzycznym Klubem Malucha „ Magic Baby” zobowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”.

§ 23

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi

1. Umowa na świadczenie usług.
2. Statut Klubu Malucha.

§ 24

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z Anglojęzycznego Klubu Malucha „ Magic Baby”.