

Statut przedszkola

Statut Niepublicznego Anglojęzycznego Przedszkola

„Magic Nursery”

Polkowice, ul. Kolejowa 22.

ROZDZIAŁ I - Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania przedszkola

ROZDZIAŁ III - Organy przedszkolne

ROZDZIAŁ IV - Organizacja przedszkola

ROZDZIAŁ V - Finansowanie działalności przedszkola

ROZDZIAŁ VI - Wychowankowie przedszkola

ROZDZIAŁ VII - Rodzice

ROZDZIAŁ VIII - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

ROZDZIAŁ IX - Postanowienia końcowe



ROZDZIAŁ I - Przepisy ogólne

§1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o placówce wychowania przedszkolnego, należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne.

2. Nazwa przedszkola brzmi:

Niepubliczne Anglojęzyczne Przedszkole: „Magic Nursery”, 59-100 Polkowice,

ul. Kolejowa 22, tel. 693 33 31 33, www.magicschool.pl, e-mail: magicschool@op.pl.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna: mgr Beata Chaczko, zamieszkała ul. Koralowa 19/1D, 59-335 Obora, pełniąca funkcję dyrektora przedszkola.

4. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem:

59-100 Polkowice, ul. Kolejowa 22.

5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

6. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Niepubliczne Anglojęzyczne Przedszkole:

„Magic Nursery”

ul. Kolejowa 22, 59-100 Polkowice

tel. 693 333 133, Nip: 692-211-19-23

Przedszkole działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17, z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych,
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami),

5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych,
6. Niniejszego statutu

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania przedszkola

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Cele przedszkola to:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - l) do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci niepełnosprawne: niesłyszące, słabo słyszające, niewidome, słabo widzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- m) w przedszkolu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych odpowiednio do swoich potrzeb, zgodnie z harmonogramem proponowanym przez Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zatwierdzonym przez Dyrektora Przedszkola.
 - n) w przedszkolu udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna wychowankom i ich rodzicom udzielana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami. (rozporządzenie ME w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach z dnia 17 listopada 2010 r.)
 - o) pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w szczególności w formie:
 - I. zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rewalidacyjnych, psychologicznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - II. współpracą z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
 - III. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli
 - p) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 - r) czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
 - s) dla dzieci 5 i 6-letnich uczęszczających do Punktu przeprowadzana jest diagnoza przedszkolna, ocena gotowości szkolnej, która przekazywana jest rodzicom
 - t) wszystkie dzieci podlegają obserwacji pedagogicznej, celem której poznanie jest możliwości edukacyjnych dziecka
3. Przedszkole współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, w przypadku pojawiających się trudności,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
4. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
6. Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych.

§ 3

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
 - h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
 - i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
 - j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 - p) Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku zgodnie z przepisami bezpieczeństwa a w szczególności:
 - opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw w przedszkolu sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela,
 - w czasie pobytu poza przedszkolem (podczas spacerów, wycieczek i zabaw na placu przedszkolnym) opiekę sprawuje nauczyciel z pomocą nauczyciela. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczbie opiekunów.
 - Nauczyciel organizujący wycieczkę gromadzi następującą dokumentację:
 - kartę wycieczki i listę uczestników (imię, nazwisko, adres),
 - pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka,

§ 4

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III - Organy przedszkolne

§5

1. Organem przedszkola jest:

a. dyrektor przedszkola

2. Dyrektor przedszkola:

a. kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;

b. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki

c. zapewnia warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowe, wystrój przedszkola, dyscyplina pracy, bhp)

d. jest odpowiedzialny za wykonywanie remontów obiektów w przedszkolu oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie

e. organizuje spotkania z rodzicami, uczestniczy w imprezach przedszkolnych.

f. opracowuje oraz dokonuje zmian w statucie przedszkola,

g. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, w zakresie:

1. organizowania procesu edukacyjnego
2. planowania i dokumentowania pracy edukacyjnej i zajęć dodatkowych
3. prowadzenie obserwacji pedagogicznej
4. wyboru programu wychowania przedszkolnego.

h. zapewnia obsługę administracyjną i finansową

i. decyduje o sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników; decyduje o liczbie ich zatrudnienia; przydzielania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;

j. prowadzi nabór do przedszkola zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,

k. sprawuje opiekę nad wychowankami, oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

l. kieruje i zarządza przedszkolem oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola,

m. pełni funkcje nadzoru pedagogicznego nad przedszkolem.

n. Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci

uczęszczających do przedszkola w przypadkach określonych w statucie.

1. dysponuje i zarządza finansami i majątkiem przedszkola,

ROZDZIAŁ IV - Organizacja przedszkola

§6

1. Organizację i zakres działania przedszkola reguluje niniejszy STATUT
2. Przedszkole jest zakładane i prowadzone przez osobę fizyczną - osoba fizyczna jest dyrektorem przedszkola.
3. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, zgodnie z art. 14 ust. 1b „w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku”.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym skończy 10 lat.
5. Przedszkole otwarte jest w godz. 7.00-17.45
6. Czas pobytu dzieci w przedszkolu określa się na 5 godzin dziennie, bez wyżywienia i bez leżakowania
7. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej dla każdego dziecka wynosi 5 godziny dziennie.
8. Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w jednym czasie nie może przekraczać 24, ze względu, że dzieci przebywają w przedszkolu przez 5 godzin dziennie, ogólna liczba miejsc w przedszkolu to 36,
9. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
10. Przedszkole pracuje cały rok wyłączając przerwę- 1 miesiąc przypadającą w miesiącach wakacyjnych oraz ustalone przerwy świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy
11. Rozkład dnia przedszkola dostosowany jest do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Rozkład dnia opracowuje i zatwierdza dyrektor z kadrami pedagogiczno-wychowawczą.
12. Na terenie przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, organizacja, terminy ustalane są przez dyrektora placówki. Wyjątek stanowi nauka języka angielskiego, które to zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu przedszkola. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15-30 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30-45 minut.

13. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w przedszkolu prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
14. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 1. nie krócej niż 5 godzin dziennie
 2. od poniedziałku do piątku
 3. w godzinach od 7.30 do 17.30
 4. przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
15. Czas pracy przedszkola ustala dyrektor placówki.
16. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wybranego przez nauczyciela z Przedszkolnego Zestawu Programów Wychowania w Przedszkolu.
17. Godzina zajęć nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.

§7

1. Nabór do Przedszkola odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń
2. Przyjęcie dziecka/i do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Przedszkolem,
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami).
4. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor .
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola, w szczególności gdy:
 - a) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci (warunek ten nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne)

§8

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- a) salę do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) toalety dla dzieci
- c) toaletę dla dorosłych,
- d) szatnie dla dzieci,
- e) pomieszczenie socjalne

§ 9

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez

dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności :

- a) czas pracy przedszkola,
- b) liczbę pracowników przedszkola,
- c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia , higieny i oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

4. Ramowy rozkład dnia zawiera :

- a) godziny pracy przedszkola,
- b) harmonogram zajęć dodatkowych opłacanych w ramach budżetu przedszkola,
- e) harmonogram zajęć dodatkowych opłacanych przez rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad dziećmi, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. Rozkład dnia przedszkola uwzględnia :

- a) proporcje czasowe między formami pracy proponowanymi przez nauczyciela i swobodną działalność dzieci,
- b) potrzebę odpoczynku w zależności od wieku,
- c) potrzebę żywienia dzieci,
- d) potrzebę codziennego przebywania na powietrzu, w każdej porze roku i w zależności od pogody,
- e) godziny prowadzenie zajęć dodatkowych.

ROZDZIAŁ V - Finansowanie działalności przedszkola

§ 11

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 1. dotacji Gminy Polkowice – proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci
 2. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
 3. darowizn,
 4. opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia,
 5. innych źródeł, takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy.
2. Dotacje uzyskane od gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola.

§ 12

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:

1. czesnego,
2. opłaty wpisowej
2. Czesne składa się z:
 1. opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu,
 2. opłaty za wyżywienie – jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Czesne należy uiszczać do dnia 10. każdego miesiąca „z góry” na konto placówki
4. Czesne pobierane jest przez okres gotowości świadczenia usługi opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przez przedszkole, tj. przez okres 11 miesięcy, a więc nie jest płatne w okresie przerwy wakacyjnej.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej.

ROZDZIAŁ VI - Wychowankowie przedszkola

§13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym skończy 10 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami,
 - b) higieny pracy umysłowej,
 - c) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) poszanowania jego godności osobistej,
 - f) poszanowania własności,
 - g) opieki i ochrony,
 - h) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - i) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VII - Rodzice

§14

Do podstawowych obowiązków rodzica należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) respektowanie uchwał Dyrektora
- c) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych o chorobach zakaźnych.

§15

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
- c) wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 16

1. Dyrektor zatrudnia w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określa Dyrektor.

§ 17

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) znać podstawę programową wychowania przedszkolnego i na tej podstawie, jak również w oparciu o diagnozę i wybrane programy wychowania przedszkolnego planować i prowadzić pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną,
 - b) znać aktualny statut przedszkola,
 - c) prowadzić i dokumentować obserwację pedagogiczną swoich wychowanków, a także prowadzić i dokumentować diagnozę przedszkolną dzieci 5- i 6-letnich, zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami,
 - d) systematycznie i rzetelnie informować rodziców o podejmowanych zadaniach kształcących i wychowawczych, rozwoju dziecka oraz stanie gotowości do podjęcia nauki szkolnej przez dzieci 5- i 6-letnie,
 - e) współpracować z rodzicami / prawnymi opiekunami w realizacji ich praw i obowiązków określonych w niniejszym statucie,
 - f) systematycznie doskonalić swój warsztat pracy i podnosić jakość świadczonej pracy poprzez stosowanie nowoczesnych, skutecznych i atrakcyjnych dla dzieci form i metod pracy,
 - g) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - h) wykonywać rzetelnie wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) udziału w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez przedszkole,
 - b) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,

- c) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- d) wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

§ 18

1. Podstawowymi obowiązkami pracowników administracji i obsługi są:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
- c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola,
- e) znajomość aktualnego statutu przedszkola.

2. Pracownicy obsługi i administracji mają prawo do:

- a) udziału w kierowanych do nich szkoleniach organizowanych na terenie przedszkola,
- b) korzystania ze sprzętu i urządzeń wspomagających ich pracę, a także środków ochrony osobistej i odzieży roboczej,
- c) proponowania dyrektorowi zmian mających na celu usprawnianie ich pracy i podnoszenie jakości pracy placówki.

§ 19

Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ IX - Postanowienia końcowe

§20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników, obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Wyżej podany statut może być znowelizowany przez organ prowadzący przedszkole.