

**Organizacja wychowania przedszkolnego
w
Anglojęzycznym Punkcie Przedszkolnym
„Magic Nursery”**

§1.

Magic Nursery jest punktem przedszkolnym.

Ustalona nazwa używana przez Punkt Przedszkolny brzmi:

Anglojęzyczny Punkt Przedszkolny: „Magic Nursery”

ul. Kolejowa 22

59-100 Polkowice

Tel. 693-33-31-33

Punkt Przedszkolny działa na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – rozdział 8, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009r. nr 83, poz. 693).

Osobą prowadzącą Punkt Przedszkolny jest: Beata Chaczko.

§2.

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach szczegółowych.

1. Celem punktu przedszkolnego jest:

a. Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego.

b. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

2. Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.

3. Punkt Przedszkolny dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.

4. Punkt Przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

5. Zadaniem Punktu Przedszkolnego jest:

a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania.

b) Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.

c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.

d) szerzeniu znajomości języków obcych, ze szczególnym uwzględnieniem języka angielskiego. Punkt przedszkolny jest placówką anglojęzyczną.

e) Realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN.

f) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka.

g) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

- h) Do Punktu Przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci niepełnosprawne: niesłyszące, słabo słyszące, niewidome, słabo widzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- i) W Punkcie Przedszkolnym dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych odpowiednio do swoich potrzeb, zgodnie z harmonogramem proponowanym przez Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zatwierdzonym przez Dyrektora Punktu.
- j) W Punkcie Przedszkolnym udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna wychowankom i ich rodzicom udzielana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami. (rozporządzenie ME w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach z dnia 17 listopada 2010 r.)
- k) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Punkcie organizowana jest w szczególności w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rewalidacyjnych, psychologicznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) współpracą z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli
- l) Dzieci pięcioletnie i sześcioletnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- m) Czas pobytu dziecka pięcioletniego i sześcioletniego w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
- n) Dla dzieci 5 i 6-letnich uczęszczających do Punktu przeprowadzana jest diagnoza przedszkolna, ocena gotowości szkolnej, która przekazywana jest rodzicom
- o) Wszystkie dzieci podlegają obserwacji pedagogicznej, celem której poznanie jest możliwości edukacyjnych dziecka

§3.

1. Punkt Przedszkolny pracuje cały rok kalendarzowy, wyłączając ustalone przerwy świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.

Dzienny wymiar godzin zajęć w przedszkolu:

1. Czas pobytu dzieci w Punkcie Przedszkolnym określa się na 5 godzin dziennie, bez wyżywienia i bez leżakowania
2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godziny dziennie.
3. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

4. Podręcznik obowiązujący to: „ABC... Program wychowania przedszkolnego XXI wieku.” pod redakcją : Łada-Grodzicka A., Bełczewska D., Herde M., Kwiatkowska E., Wasilewska J. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne
5. Przedszkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.

§4.

Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego

Warunkiem zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia.

2. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat

3. Nabór do poszczególnych podgrup odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń

4. Liczba miejsc w Punkcie Przedszkolnym ustalana jest zgodnie z normami ustalonymi w rozporządzeniu i wynosi 24 osób.

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest "Umowa-zgłoszenie dziecka".

6. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.

7. Rodzice dziecka przyjętego do Punktu Przedszkolnego na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.

§5.

Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.

1. Wychowankowie mają prawo do:

- Szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
- Bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb
- Interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie;
- Wzmacniania i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach;

2. Obowiązki wychowanków

Wychowankowie mają obowiązek:

- Traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- Aktywnego udziału w zajęciach;
- Starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- Przestrzegania czystości;
- Zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce;

3. W Punkcie Przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

4. Przypadki w których dyrektor może skreślić dziecko z Punktu Przedszkolnego

Dyrektor Punktu Przedszkolnego może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- Rodzice systematycznie zalegają z opłatami za Punkt Przedszkolny (po wcześniejszym wezwaniu

rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie).

- Dziecko nie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego dłużej niż miesiąc.

- Dziecko nagminnie nie przestrzegało obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”.

- Rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

5. Opłaty za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym i zajęcia dodatkowe

a. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z trzech części:

- Opłaty stałej (koszty określone przez osobę prowadzącą Punkt Przedszkolny).

- Jednorazowej opłaty wpisowej.

-Opłaty za zajęcia dodatkowe

b. Opłaty za Punkt Przedszkolny rodzice dokonują na konto przedszkola

do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry. Zajęcia edukacyjne i

ogólnorozwojowe są wliczone w koszt pobytu miesięcznego (z wyjątkiem zajęć dodatkowych, ustalanych w porozumieniu z rodzicami).

c. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

e. Środki finansowe mogą być uzyskiwane także z innych źródeł jak np.: dotacje z budżetu gminy.

§6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

a. Dziecko przebywające w Punkcie Przedszkolnym jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.

b. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie Przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

c. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

d. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

e. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

f. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni

w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.

g. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.

h. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

i. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Punktu Przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

j. W Punkcie Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

k. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z dyrektorem Punktu Przedszkolnego.

l. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego.

m. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

§7.

Warunki przyprawdzania i odbierania dzieci do Punktu Przedszkolnego

1. Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Na terenie Punktu Przedszkolnego na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych

dzieci i wynosi:

□ dla dzieci 3- 5 letnich 15 min - 45 min.

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

5. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez dyrektora placówki.

§9.

Okres pracy Punkt Przedszkolnego i terminarz przerw

1. Punkt Przedszkolny pracuje cały rok kalendarzowy, wyłączając ustalone przerwy świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.

2. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez dyrektora przedszkola do dnia 20-go grudnia roku poprzedzającego i są publikowane w dokumencie:

„Terminarz przerw w pracy Punktu Przedszkolnego”.

3. Przerwy w pracy Punktu Przedszkolnego wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo gospodarczych.

§10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia , współpraca z rodzicami

1. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 24 dzieci w podgrupie.

2. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka(prawnymi opiekunami) poprzez:

a. Wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,

b. Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym,

c. Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,

d. Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

e. Korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców,

w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,

f. Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,

g. Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,

3. Nauczyciele mają za zadanie:

a. Traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,

b. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza budynkiem placówki,

c. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,

d. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,

e. Współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,

- f. Systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - g. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
 - h. Udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej,
4. W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.
6. Dyrektor placówki:
- a. Punktem Przedszkolnym zarządza dyrektor.
 - b. W przypadku nieobecności w placówce dyrektora, może go zastępować wyznaczony przez niego, nauczyciel Punktu Przedszkolnego. Funkcja ta sprawowana jest społecznie.
7. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

§11.

Prawa nauczycieli

Nauczyciele mają prawo do:

- 1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
- 4. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 5. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 6. Wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§12.

Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice mają prawo do:

- 1. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
- 2. Rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- 3. Wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
- 4. Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola.

Rodzice mają obowiązek:

- 1. Przestrzegania niniejszej organizacji,

2. Poszanowania godności dziecka,
3. Wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
4. Informowania w przypadku nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
5. Punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego,
6. Angażowania się jako partner w działania Punktu Przedszkolnego,
7. Informowania nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
8. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
9. Spotkania z nauczycieli z rodzicami odbywają się dwa razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§13.

Postanowienia końcowe

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekt obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości projektu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. Publikację projektu na stronie www Punktu Przedszkolnego.
 - b. Udostępnienie zainteresowanym projektu przez dyrektora Punktu Przedszkolnego.

Beata Chaczko
Osoba prowadząca